

Statuten

Nederlandse Kostuumvereniging

opgericht in 2001

ter gelegenheid van de fusie van de

Nederlandse Kostuumvereniging voor Mode en Streekdracht (1980-2000)

en de

Eerste Nederlandse Vereniging van Kantliefhebbers 'Het Kantsalet'(1925-2000)

Statuten

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Nederlandse Kostuumvereniging. Zij is gevestigd te gemeente Amsterdam.

Doel

Artikel 2

1. Het doel van de vereniging is het wekken en onderhouden van de belangstelling voor het cultureel erfgoed en het hedendaags cultuurofgoed op de gebieden: kostuum, kant, mode en streekdracht.
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken:
 1. door het bevorderen van het contact met en de uitwisseling van de kennis van diegenen die zich, professioneel en/of uit belangstelling bezighouden met kostuum, kant, mode en streekdracht;
 2. door het geven van informatie en, in voorkomende gevallen, adviezen door middel van onder andere lezingen, publicaties, excursies, studiebijeenkomsten over kostuum, kant, mode en streekdracht;
 3. door het zo mogelijk initiëren van onder andere wetenschappelijk onderzoek, presentaties en restauraties betreffende kostuum, kant, mode en streekdracht;
 4. door het in stand houden van het Fonds, een fonds voor financiële bijdragen aan onder andere uitzonderlijke restauratieprojecten, wetenschappelijk onderzoek, wetenschappelijke publicaties, in voorkomende gevallen het verrijken van de Collectie Nederland, op de gebieden kostuum, kant, mode en streekdracht;
 5. door het realiseren van het Jaarboek, hetgeen voor vakinhoudelijke publicaties een platform vormt;
 6. door alle overige wettige middelen, die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Duur

Artikel 3

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Geldmiddelen

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies van de leden, erfstellingen, legaten en schenkingen en alle wettige baten.
2. De leden van de vereniging zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie. De contributie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die verschillende bijdragen betalen.

3. Het bestuur is bevoegd in voorkomende, uitzonderlijke gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse contributie bijdrage te verlenen.
4. Erfstellingen, legaten en schenkingen kunnen aan de vereniging in het algemeen of in het bijzonder aan specifieke doelstellingen van de vereniging, zoals onder andere het Fonds, of het Jaarboek, worden gegeven. Erfstellingen kunnen uitsluitend worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Organen van de vereniging

Artikel 5

De organen van de vereniging zijn:

1. de algemene ledenvergadering;
2. het bestuur bestaande uit een door de algemene ledenvergadering vast te stellen aantal van ten minste vijf personen;
3. commissies welke door het bestuur zijn ingesteld met een speciale taak.

Leden

Artikel 6

1. Leden kunnen zijn natuurlijke personen en instellingen (rechtspersonen) die belangstelling hebben voor kostuum, kant, mode en streekdracht, en de daaraan verbonden geschiedenis in de ruimste zin van het woord.
2. Het lidmaatschap eindigt:
 1. door overlijden;
 2. door opzegging door het lid of ontbinding van een lidinstelling/rechtspersoon;
 3. door opzegging door het bestuur. Dit kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, bij de statuten gesteld, te voldoen, wanneer een lid de verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer die van de vereniging redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 4. door ontzetting door het bestuur. Dit kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
4. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden en wel per het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Echter het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was opgezegd.
6. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat hem bekend is geworden of is medegedeeld, een besluit waarbij de financiële verplichtingen voor leden zijn verzwaard. Dit besluit is

dan niet voor dit lid van toepassing. Dit recht om met onmiddellijke ingang op te zeggen geldt niet, als het een besluit betreft tot gebruikelijke verhoging van de jaarlijkse bijdrage.

7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzegging uit het lidmaatschap wordt de betrokkene ten spoedigste, met opgave van redenen, door het bestuur in kennis gesteld. Van een besluit tot ontzetting staat aan het lid beroep open op de algemene ledenvergadering, welk beroep binnen een maand na de kennisgeving van het besluit schriftelijk moet worden ingesteld bij de secretaris van het bestuur en zal worden behandeld in de eerstvolgende algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap eindigt in de loop van een verenigingsjaar, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen, door de algemene vergadering uit de leden te benoemen.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien of meer leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproep voor de algemene vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet tenminste één kalenderweek ~~uur~~ voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten.
6. Het bestuur, bestaande uit tenminste vijf personen, kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester alsmede voor elke functie eventueel een plaatsvervanger. Bij de samenstelling van het bestuur en derhalve bij de opstelling van de voordracht voor nieuwe bestuursleden, dient ermee rekening te worden gehouden dat uit elk gebied van het cultureel erfgoed en het hedendaags cultuuroed waar de vereniging zich opricht (a. kostuum en mode, b. kant, c. streekdracht), er een vertegenwoordiger/aspirant commissielid van het bestuur deel uitmaakt, alsmede een persoon die de Nederlandse musea kan vertegenwoordigen. Deze personen hebben zitting in het bestuur onafhankelijk en zonder last of ruggenspraak.

Commissies

Artikel 8

Het bestuur kan commissies instellen met een speciale taak. Van elke commissie dient zo mogelijk een bestuurslid lid te zijn. In ieder geval dient er een commissie te zijn die het bestuur adviseert omtrent het inhoudelijke beleid van het Fonds en een redactiecommissie Jaarboek die onafhankelijk en deskundig, wetenschappelijke en vakmatige artikelen kan beoordelen op hun merites.

Einde bestuurslidmaatschap, periodiek lidmaatschap, schorsing

Artikel 9

1. Elk bestuurslid, ook wanneer de benoeming voor een bepaalde tijd is, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontheven uit de bestuursfunctie of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontheffing uit de bestuursfunctie, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een bij het huishoudelijk reglement op te maken rooster van aftreden. De aftredende is eenmaal herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 1. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 2. door te bedanken.

Bestuursfuncties; besluitvorming van het bestuur

Artikel 10

1. De bestuursfuncties worden door de bestuursleden in onderling overleg verdeeld. Het bestuur kan uit zijn midden voor voorzitter, secretaris en penningmeester vervangers aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Het bestuur kan indien wenselijk worden geassisteerd bij de uitvoerende werkzaamheden door één of meerdere door het bestuur daartoe aangewezen personen.
3. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een andere door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
4. Bij het huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

Bestuurstaak, vertegenwoordiging

Artikel 11

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.

2. Het bestuur zal handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat de bestuursleden zullen handelen als bestuurders en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
3. Het bestuur handelt conform Nederlandse wet- en regelgeving, de statuten en het huishoudelijk reglement.
4. Het bestuur voldoet aan de administratieplichten. Het bestuur heeft verplichtingen richting belastingdienst.
5. Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie -
6. Indien het aantal bestuursleden beneden het vereiste aantal is gedaald, blijft het bestuur verantwoordelijk. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
7. Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders: is de algemene ledenvergadering bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien. Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd (indien van toepassing: in de statuten is vastgelegd).
8. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd en die een taakomschrijving van het bestuur mee krijgen.
9. Het bestuur is bevoegd, indien wenselijk, zich te laten adviseren door externe vakinhoudelijke deskundigen.
10. Er zijn duidelijke taakomschrijvingen van de bestuursleden, specifiek voor de werkwijze van de penningmeester(s), zoals het opstellen en laten goedkeuren van de begroting en jaarrekening.
11. Bij aankopen stelt het bestuur het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelt het bestuur niet op basis van onze persoonlijke voorkeuren maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
12. Het bestuur hanteert het vier-ogen-principe bij uitgaven boven een bepaald bedrag. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met offertes en uitgaven boven een bedrag of belang van vijfduizend euro (€ 5.000). Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar ten minste één ander bestuurslid ook regelmatig inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
13. Bij uitgaven boven vijfduizend euro (€ 5.000) vraagt het bestuur indien mogelijk minimaal 2 offertes aan bij verschillende leveranciers. Het bestuur bespreekt de offertes tijdens een bestuursvergadering en legt de besluitvorming over de keuze vast in de notulen.
Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijk is wat is afgesproken.
14. Het bestuur streeft actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat goede procedures en afspraken zijn gemaakt. Het bestuur heeft geregeld bestuursbijeenkomsten, stelt daarbij een agenda op en notuleert de belangrijkste genomen besluiten. Het bestuur legt vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en

- eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en op aanvraag beschikbaar gesteld aan de leden.
15. Het bestuur spreekt af dat bewust wordt omgegaan met risico's voor de vereniging. Het bestuur brengt in kaart welke risico's er zijn en streeft ernaar die te minimaliseren.
 16. Het bestuur controleert deze afspraken periodiek op actualiteit (ten minste een keer per twee jaar).
 17. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of verzwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijke of medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
 18. Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 1. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 2. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 3. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 4. het aangaan van dadingen;
 5. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met een uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
 6. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan;
 7. de vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijke handelende leden van het bestuur.
 19. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
 20. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het desbetreffende onderwerp.
 21. Als (potentieel) tegenstrijdig belang merkt het bestuur in ieder geval aan: Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of bloed- of aanverwanten van de bestuurder tot in de derde graad anderzijds.

Jaarverslag, rekening en verantwoording

Artikel 12

1. Het verenigingsjaar, tevens boekjaar, loopt van één januari tot en met een en dertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en plichten kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door

de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen jaar boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en de verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een Kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de Kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan.
6. Het bestuur is verplicht aan de Kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
7. De last van de Kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere Kascommissie.
8. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 2 en 3 zeven jaren lang te bewaren.
9. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt de leden van het bestuur niet tot décharge. Hieromtrent zal separaat in de algemene vergadering worden besloten.

Algemene vergadering

Artikel 13

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 1. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 12 met het verslag van de aldaar bedoelde Kascommissie;
 2. het voorstel om kwijting te verlenen aan de leden van het bestuur voor het door hen gevoerde bestuur;
 3. de benoeming van de in artikel 12 genoemde Kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 4. voorziening in eventuele vacatures;
 5. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproep van de algemene vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen één/tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 17.

Toegang en stemrecht

Artikel 14

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging.
2. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
3. Over toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
4. Ieder lid van de vereniging, dat niet geschorst is, heeft één stem.
5. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.
6. Een lid kan niet meer dan voor één ander lid als gemachtigde optreden.

Voorzitterschap, notulen

Artikel 15

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn of haar plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op die wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

Besluitvorming van de algemene vergadering

Artikel 16

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel, de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft gekregen, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen verwierven. In geval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.

7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt.
8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft, mits, met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding- ook al heeft geen oproep plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enige ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
10. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere stemgerechtigde bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel het stemrecht uit te oefenen, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
11. Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.

Bijeenroeping algemene vergadering

Artikel 17

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn van de oproeping bedraagt tenminste drie weken.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 18.

Statutenwijziging

Artikel 18

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zullen worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel digitaal ter beschikking stellen, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, alsmede op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien kan op verzoek van een lid een papieren afschrift als hiervoor bedoeld, ten minste veertien dagen vóór de algemene vergadering worden toegestuurd.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding

Artikel 19

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2, en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder van hen ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
3. Voor de materiële bezittingen van de vereniging, zoals onder andere de bibliotheek en de studiecollectie, zal door het bestuur een wetenschappelijke, museale of educatieve bestemming worden gezocht bij de ontbinding van de vereniging. Deze bestemming zal ter instemming worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

Huishoudelijk reglement

Artikel 20

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch de statuten.

Huishoudelijk Reglement

Het huishoudelijk reglement

Artikel 1

1. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten van de Nederlandse Kostuumvereniging.
2. Het huishoudelijk reglement wordt door de algemene vergadering vastgesteld.
3. Het wijzigingen van het huishoudelijk reglement kan slechts geschieden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
4. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging.

Het lidmaatschap

Artikel 2

1. Een natuurlijk persoon en instelling (rechtspersoon) wordt ingeschreven als lid zodra de jaarcontributie is ontvangen.
2. Ieder lid ontvangt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Geldmiddelen

Artikel 3

1. De in artikel 4, lid 2 van de statuten bedoelde, contributie dient per kalenderjaar vóór 15 februari te worden voldaan.
2. Wordt na toezending van een tweede herinnering hierop niet gereageerd, dan neemt het bestuur aan dat men niet langer prijs stelt op het lidmaatschap van de vereniging en zal het bestuur het lidmaatschap van de betrokkene opzeggen.
3. Introducés betalen een bijdrage boven het bedrag dat de leden verschuldigd zijn voor het bijwonen van de bijeenkomsten/excursies.
4. De gelden van de vereniging kunnen op rentedragende rekeningen worden gezet.
5. Aan het Fonds van de vereniging, voor financiële bijdragen voor uitzonderlijke restauratieprojecten, voor bescheiden bijdragen aan het verrijken in overleg, en in voorkomende gevallen, van de verzamelingen kostuum, kant, mode en streekdracht, van de Nederlandse musea en voor bijzonder onderzoek en uitzonderlijke wetenschappelijke publicaties op het gebied van kostuum, kant, mode en streekdracht, zal het bestuur van de vereniging een jaarlijks in de begroting op te nemen en nader vast te stellen bedrag geven. In de commissie die zorg draagt voor het inhoudelijk beleid van en het bestuur adviseert over het besteden van de middelen van Het Fonds, hebben tenminste zitting de penningmeester van de vereniging en die ledendeskundigen die ieder één van de gebieden van de vereniging vertegenwoordigen te weten kostuum, kant, mode en streekdracht. De taakomschrijving van deze commissie wordt opgesteld door het bestuur.

6. Uit de jaarlijkse verkoop van goederen betreffende kostuum, kant, mode en streekdracht, geschonken aan de vereniging ter verkrijging van financiële middelen voor de vereniging in het algemeen en/of andere doelstellingen van de vereniging waaronder Het Fonds en het Jaarboek, kunnen de opbrengsten toegevoegd worden, volgens het mogelijke verzoek van de schenker.
7. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging en het financiële beleid.
8. De controle op het beheer van de geldmiddelen wordt uitgeoefend door een Kascommissie, waarin geen bestuursleden zitting hebben. De commissie wordt gevormd door twee leden, elk voor een periode van twee jaar. Zij worden gekozen door de algemene vergadering, treden jaarlijks bij toerbeurt af en zijn niet binnen twee jaar herkiesbaar.
9. De penningmeester draagt zorg voor de in- en uitschrijving van de vereniging bij de Kamer van Koophandel en het UBO register.
10. De penningmeester draagt in voorkomende gevallen zorg voor het beantwoorden van vragen op het gebied van schenking- en successierecht en procedures bij erflatingen, legaten en schenkingen aan de vereniging en/of het Fonds.
11. Het bestuur kan een actief subsidie- en sponsorwervingsbeleid voeren.

Het bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur doet met inachtneming van de termijn als genoemd in artikel 13, lid 2 van de statuten, voor de algemene vergadering opgaaf van de leden van het bestuur, welke periodiek aftreden, onder mededeling of zij zich al dan niet herkiesbaar stellen.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester moeten in verschillende jaren aftredend zijn.
3. De werving van een bestuurslid zal gericht zijn op de te bekleden functie.
4. Een schriftelijke sollicitatie naar een bestuursfunctie staat open voor alle leden van de vereniging.
5. Het bestuur vergadert volgens een jaarlijks opgesteld rooster. Het bestuur vergadert minimaal zesmaal per jaar.
6. De vergaderingen van het bestuur kunnen worden bijgewoond door daartoe door het bestuur uitgenodigde personen.
7. Voor de vergaderingen van het bestuur worden agenda's opgesteld en worden van de besprekingen notulen gemaakt.
8. Bestuursbeslissingen worden bij meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen genomen.
9. In spoedeisende gevallen handelen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester onder nadere goedkeuring van het bestuur.
10. Aan de bestuursleden en de commissieleden worden gemaakte kosten, volgens geldende afspraken, in redelijkheid vergoed.
11. De taakomschrijvingen voor de commissies worden opgesteld door het bestuur.
12. Het bestuur zorgt dat alle bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid.

13. Het bestuur zorgt voor een marktconforme bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.
14. Nieuwe bestuursleden worden voorafgaand aan hun benoeming geïnformeerd over de financiële toestand van de vereniging, de bevoegdheden van de andere bestuursleden, de onderlinge werkafspraken en verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of het huishoudelijk reglement.
15. Het bestuur vraagt nieuwe bestuursleden om een Verklaring omtrent gedrag.

Commissies

Artikel 5

1. Voor elke commissie wordt een taakomschrijving gemaakt door het bestuur. De commissie leden zijn daaraan gebonden.
2. Commissieleden kunnen bij niet voldoen aan de taakomschrijving, na zorgvuldige afweging, door het bestuur van hun taak ontheven worden.
3. In een commissie heeft zo mogelijk een bestuurslid zitting. Indien de commissie geen vertegenwoordiging in het bestuur heeft dient de coördinator van de commissie het bestuur op de hoogte te houden,
4. De commissies dragen punten voor voor de bestuursvergaderingen en sturen de notulen van de vergaderingen aan het bestuur..
5. In een commissie hebben zo mogelijk ook waar nodig drie leden zitting, die ieder één van de gebieden van de vereniging vertegenwoordigen te weten kostuum, kant, mode en streekdracht, doch minimaal één lid voor de genoemde gebieden.
6. Een commissie mag slechts financiële verplichtingen aangaan na goedkeuring van de penningmeester.
7. Bij de beëindiging van de activiteit moet het bestuur de ingestelde commissie, na de volbrenging van de opgedragen taak, ontbinden.

Algemene vergadering

Artikel 6

1. Het bestuur stelt de agenda voor de algemene vergadering op en stuurt deze aan alle leden.
2. De plaats en de datum van de algemene vergadering wordt door het bestuur vastgesteld.
3. Ingezonden brieven ter behandeling in de algemene vergadering dienen ter adequate behandeling uiterlijk een week voor de algemene vergadering in het bezit te zijn van de secretaris van het bestuur.

Bijeenkomsten, lezingen, excursies en andere activiteiten

Artikel 7

1. Plaats en datum van de bijeenkomsten, lezingen, excursies en andere activiteiten worden door de desbetreffende commissie of het bestuur vastgesteld.
2. Een commissie draagt zorg voor de realisatie van een activiteit.
3. Leden genieten voorrang boven introducés bij deelname aan bijeenkomsten, lezingen, excursies en andere activiteiten.

Bulletin

Artikel 8

1. Het informatiebulletin verschijnt tenminste viermaal per jaar.

Studiegroepen

Artikel 9

1. Indien een aantal leden van de vereniging besluiten om een studiegroep op te richten dan kunnen zij dit melden aan de secretaris van de vereniging.
2. Informatie betreffende de studiegroepen kan vermeld worden in het Informatiebulletin.
3. De vereniging heeft voor de studiegroepen slechts een dienstverlenende taak. Het lidmaatschap van een studiegroep en de programma invulling vallen buiten de verantwoordelijkheden van het bestuur van de vereniging.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Afgevaardigden van de vereniging, die namens de vereniging zitting nemen in het bestuur van stichtingen en/of verenigingen, dienen lid te zijn (van het bestuur) van de vereniging.
2. Bestuursleden in functie moeten bij deelname aan onder andere bijeenkomsten, manifestaties en tentoonstellingen er over rapporteren aan het bestuur in verband met publicatie in het bestuurskatern.
3. Het bestuur kan een van de (bestuurs)leden aanwijzen als vertegenwoordiger.